ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਵਿਭਾਗ
(ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਕਮਿਸਨਰ,
ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਮੋਗਾ।
ਨੰ:ਲੇਖਾਕਾਰ-6-ਉਕਵਲ-ਡਸਸ-(ਨਿਗਮ/454/60)-15/21489 284-CHD
ਮਿਤੀ: 20-5-15

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਮੋਗਾ ਦਾ ਬਜਟ ਸਾਲ 2015-16 ਸਬੰਧੀ।**

****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਪੰਜਾਬ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਐਕਟ, 1976 ਦੇ ਨਿਯਮ 87 (2) ਅਤੇ 86 (1) ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਮੋਗਾ ਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਾਲ 2015-16 ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਬਜਟ ਐਸਟੀਮੇਟ (2015-16) (ਰਕਮ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

ਆਮਦਨ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਤਜਵੀਜ
ਮਿਤੀ 01/04/2015 ਨੂੰ ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਆ (ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਨੁਸਾਰ)	2521.21
ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਆਮਦਨ	4752.70
ਕੁਲ	**7273.91**
ਖਰਚਾ	
ੳ) ਅਮਲਾ:-ਮੌਜੂਦਾ ਪੋਸਟਾ ਅਤੇ ਏਰੀਅਰ ਲਈ, ਪੈਨਸਨ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸਨ / ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਬੈਨੀਫਿੱਟ (ਗਰੈਚੂਟੀ ਅਤੇ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸਮੈਂਟ)	2500.00
ਅ) ਕੰਟੀਜੈਸੀ:	150.00
ੲ) ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ : ਕਮਿਟਿਡ : 1205.00 ਨਾਨ-ਕਮਿਟਿਡ : 1900.00	3105.00
ਕੁਲ	**5755.00**
ਮਿਤੀ 31/3/2016 ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ	1518.91
ਕੁਲ	**7273.91**

ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :-

ਆਮਦਨ:- ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ 4752.70 ਲੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
1.	ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ/ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ	300.00
2.	ਮਿਸਲੀਨੀਅਸ ਚਾਰਜਿਜ	10.00
3.	ਰੈਂਟ/ਲੀਜ ਫੀਸ	70.00
4.	ਵੈਟ	3400.00
5.	ਬਿਜਲੀ ਤੋਂ ਚੂੰਗੀ	188.00
6.	ਹੱਡਾ ਰੋੜੀ ਦਾ ਠੇਕਾ	2.50
7.	ਵਿਗਿਆਪਨ	35.00
8.	ਬਿਲਡਿੰਗ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ	250.00
9.	ਅਕਸਾਈਜ ਡਿਊਟੀ	100.00
10.	ਲਾਇਸੰਸ ਫੀਸ	12.50
11.	ਬਾਊਂਡਰੀ ਵਾਲ/ਬਰਿਕ ਬੈਟ/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਫੀਸ	2.10

12.	ਕਾਪੀ ਫੀਸ	0.50
13.	ਇਨਲਿਸਟਮੈਂਟ ਫੀਸ	0.70
14.	ਵਿਆਜ ਤੋਂ ਆਮਦਨ	164.00
15.	ਫਾਇਰ ਸੈਸ	10.00
16.	ਲੋਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ/ਐਲ.ਸੀ.ਐਸ	1.00
17.	ਫੁਟਕਲ ਆਮਦਨ	3.00
18.	ਸਲਾਟਰ ਫੀਸ	0.70
19.	ਸਰਚਾਰਜ	0.70
20.	ਟੈਂਡਰ ਫੀਸ	2.00
21.	ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ	200.00
	ਕੁੱਲ	**4752.70**

<u>ਖਰਚਾ: ਅਮਲਾ:</u> ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਮੋਗਾ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਤਨਖਾਹਾਂ / ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਬੈਨੀਫਿਟ / ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ 2500.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬਜਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਬਿਨਾਂ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।

<u>ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ:-</u> ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ 150.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ	ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
1.	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	4.00
2.	ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ	2.20
3.	ਪੈਟਰੋਲ, ਡੀਜਲ /ਓ ਐਂਡ ਐਮ	57.00
4.	ਆਡਿਟ ਫੀਸ	30.00
5.	ਟੈਲੀਫੋਨ	1.00
6.	ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਖਰੀਦ	2.50
7.	ਵਰਦੀਆਂ	5.00
8.	ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਚਾਰਜਿਜ	10.00
9.	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ	2.00
10.	ਵਾਟਰ ਸੈਸ	3.00
11.	ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ	15.00
12.	ਟੈਂਡਰ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ	12.00
13.	ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ	6.30
	ਕੁਲ ਜੋੜ	**150.00**

<u>ਨੋਟ :-</u> ਆਡਿਟ ਫੀਸ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਚਾਰਜਿਜ, ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ, ਲਾਅ ਚਾਰਜਿਜ ਆਦਿ ਕਮਿਟਡ ਲਾਇਬਿਲਟੀਜ ਦੇ ਹੈਡ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਇਨਾਂ ਨੂੰ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

<u>ਵਿਕਾਸ:-</u> ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ 3105.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ	ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
1.	ਟਿਊਬਵੈਲ ਦੇ ਬਿਲ	425.00
2.	ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ	20.00
3.	ਮਿਉਂਸਪਲ ਭਵਨ ਲਈ	300.00
4.	[illegible]	200.00

5.	ਦਫਤਰੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	60.00
6.	ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੇ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿਲ	200.00
	ਜੋੜ	**1205.00**
	ਨਾਨ ਕਮਿਟਡ	
1	ਸੜਕਾਂ ਨਵੀਆਂ/ਪੁਰਾਣੀਆਂ	650.00
2	ਨਾਲੀਆਂ ਨਵੀਆਂ/ਪੁਰਾਣੀਆਂ	120.00
3	ਗਲੀਆਂ ਨਵੀਆਂ/ਪੁਰਾਣੀਆਂ	210.00
4	ਸੀ.ਸੀ.ਫਲੋਰਿੰਗ	300.00
5	ਨਵੀਂ ਵ/ਸ ਤੇ ਸੀਵਰੇਜ	200.00
6	ਸਲਮੱਜ ਲਈ	20.00
7	ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਲਈ	50.00
8	ਪਬਲਿਕ ਯੂਟੀਲਿਟੀ	5.00
9	ਪਾਰਕਾਂ ਲਈ	50.00
10	ਦਫਤਰੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਰਿਪੇਅਰ	15.00
11	ਕਮਿਉਨਟੀ ਹਾਲ	20.00
12	ਮੁਹੱਲਾ ਸੁਧਾਰ ਕਮੇਟੀ	50.00
13	ਅਦਰ ਲਾਇਬਿਲਟੀ	60.00
14	ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਸਪੇਅਰਜ	5.00
15	ਕੈਟਲ ਪਾਊਂਡ	20.00
16	ਟਰੈਫਿਕ ਲਾਈਟ	35.00
17	ਸਫਾਈ ਦੇ ਕੰਮ ਠੇਕਾ	80.00
18	ਕੰਸਟਰਕਸ਼ਨ ਆਫ ਕਰੀਮੇਸ਼ਨ ਗਰਾਊਂਡ	10.00
9	**ਕੁੱਲ**	**1900.00**

ਮਿਤੀ 31/3/2015 ਲਈ ਅੰਤਮ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ **1518.91** ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਮੋਗਾ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨ ਦੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਤਜਵੀਜਤ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਰਤਾਂ:-

1. ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਮਿਥਿਆ ਗਿਆ ਆਮਦਨ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੇਅਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਜੁੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅੰਦਰ ਪੈਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਲਈ ਸਰਵੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਏਰੀਅਰ ਦੀ 100% ਰਿਕਵਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
3. ਅਮਲੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਹੋਰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
4. ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਏ ਬਗੈਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਆਉਣ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
5. ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਅਸਾਮੀ/ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।
6. ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਕਿਸੇ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕਾਡਰ ਵੀ ਤਬਦੀਲ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
7. ਕੋਈ ਵੀ ਵਹੀਕਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਖਰੀਦ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
8. ਡੇਲੀਵੇਜਿਜ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵਿਸੇਸ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
9. ਕੰਟਰੈਕਟ/ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅੜਚਨ ਨਾ ਆਵੇ।
10. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਉਸਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਿਊਂਸਪਲ ਭਵਨ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਕੁਲ ਆਮਦਨ ਦਾ 1% ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

[illegible] ਹਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਜੋ ਪੈਸੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਸ ਨਾਲ

ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਬੰਧਤ ਸਾਖਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਸਾਲ ਅਪਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ । ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਮੱਦ ਹੇਠ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਉਸ ਨੂੰ ਅਮਲੇ ਦੀ ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

12. ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਡਰਾਈਵਰ ਪਾਸਕੋ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲਏ ਜਾਣ ।

13. ਸਾਲ 2015-16 ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜੋ ਸੂਚੀ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਹੈ ਉਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

14. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਰਿਟਾਇਰਲ ਡਿਊਜ਼, ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਹੁਡਕੋ ਅਤੇ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ.ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਫਸਟ ਚਾਰਜ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

15. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

16. ਸ਼ਹਿਰੀ ਗਰੀਬਾਂ ਨੂੰ ਮੁਢਲੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।

17. ਸਾਲ 2015-16 ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਬਜਟ/ਆਮਦਨ ਦਾ 1% ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਹਰਿਆਵਲੀ/ਗਰੀਨਰੀ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਂ ।

18. ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਆਪ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ / ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰੇਨਿੰਗ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਬਰਾਂਚਾ ਦੀ ਨੈਟ-ਵਰਕਿੰਗ ਕਰਕੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

19. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਇਤਰਾਜ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰ੍ਹੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ।

ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਪੰਜਾਬ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 71 (5) ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿੰਗ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ:-

1.	**TP Wing at headquarter (Chandigarh)**			
				Total Posts
	1.	Municipal Town Planner	1	1
	2.	Assistant Town Planner	3	3
	3.	Building Inspector (Technical)	4	4
	4.	Ministerial Staff :-		
		a) Superintendent Grade-II	1	1
		b) Personal Assistant	1	1
		c) Senior Assistants/Inspector	4	4
2.	**In each of 10 Municipal Corporations**			
				Total Posts
	1.	Municipal Town Planner	1	10
	2.	Assistant Town Planner	1	10
	3.	Head Draftsman	2	20
	4	Draftsman	4	40

ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ ਗੁਪਤਾ,ਆਈ.ਏ. ਐਸ.
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ।

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
27-6-2015

ਪਿ:ਅੰ:ਨੰ:1/143/2015-4ਸਸ1/ 520904/2 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 29.6-2015

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
2) ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਸਮੂਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ। ਮੋਗਾ
3) ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ